

Votre BPV recrute !

La Bibliothèque Publique de la Veveyse est à la recherche d'un-e nouveau-elle membre au sein de son comité pour le **15 mars 2024** au plus tard. Cette personne sera responsable de la tenue de la comptabilité de notre association.

- Poste : Caissier-ère à 10% (une moyenne de 15h/mois)
- Lieu de travail : Partagé entre la BPV (Ch. Des Crêts 11 - 1618 Châtel-St-Denis) et votre domicile.
- Notre association : Le-la future caissier-ère devra travailler en étroite collaboration avec nos bibliothécaires. Nous sommes une petite équipe motivée avec l'envie de développer les activités de la bibliothèque ensemble.
- Missions : En tant que membre de notre comité de gestion, vous faites partie intégrante de l'équipe et des décisions.
Vos responsabilités comprendront :
- Tenue du livre de caisse
 - Saisie des écritures comptables
 - Paiement des factures et contrôle des relevés
 - Etablir et payer les salaires et décomptes y relatifs
 - Bilans, budgets et comptes, ainsi que leur présentation lors des réunions et assemblées.
 - Mise à jour des abonnements de lecteurs-rices sur notre logiciel (Bibliomaker)
 - Participer aux réunions internes
 - Tenue et gestion des dossiers collaborateurs-trices
- Profil requis :
- Compétences en comptabilité
 - Compétences administratives
 - Esprit d'équipe et altruisme
 - Autonomie et fiabilité
 - Proactivité
- Nous vous offrons :
- Un ordinateur de travail
 - Un programme salaire /comptabilité (*inforika one start*)
 - Cadre de travail en pleine évolution au sein d'une équipe motivée et dynamique
- Modalités : CV et lettre de motivation à envoyer jusqu'au **16.02.2024** par courriel à : marie.leclercq@biblio-veveyse.ch
- Renseignements : marie.leclercq@biblio-veveyse.ch